

類別	項目	發放金額	適用資格	說明
福利補助	1.生日禮金	3,000元	在職滿3個月(含)以上員工	Coco幣
	2.結婚禮金	12,000元		需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.結婚登記證明(註記結婚日期) 2.近三個月內戶口名簿
	3.生育禮金	6,000元(新生兒) 3,000元(滿周歲)		小孩滿3歲(含)，每滿1歲可申請1次。 需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.出生證明 2.近三個月內戶口名簿
	4.喪葬慰問金	10,000元(員工本人、配偶、子女、父母) 5,000元(員工祖父母、外祖父母、曾祖父母、外曾祖父母)		需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.死亡證明 2.訃聞 3.近三個月內戶口名簿
	5.團體保險	---	在職員工	涵蓋壽險、意外險、醫療險等保障
	6.開工紅包	1,000元		1.依當日出勤打卡紀錄 2.併入薪資發放
	7.餐費補助	90元/餐		訂購公司午餐團膳者，每餐補助90元，自付20元。
	8.傷病慰問	禮品		金額依各單位長官決議
	9.健康檢查	C：10,000元、B：25,000元 <b>A：35,000元</b>	在職滿1年(含)以上員工	期限至2025/12/31止，無法遞延。

※項目1~4、6~7、9皆列入個人年度所得  
※各項補助以事實發生日起算三個月內提出申請，逾期不予受理。  
※項目2~4申請方式，請至Swork 10.3.1 「一般通用裁決單」申請 → 表單名稱：「台灣夏普職福會禮金補助申請表」

類別	項目	優惠內容	適用對象	說明
商品優惠	夏普商品-新品	全系列商品售價為RSP 7折	在職員工	1.消費額度20萬/年 2.福利品不適用此優惠 3.品項依員購福利網顯示為主
	夏普商品-福利品	依活動內容為主		--
	聖瑪莉麵包莊園	商品9折		出示夏普識別證
	團保	方案一：壽險/醫療險 方案二：意外傷害險	在職員工/眷屬 (配偶/子女/父母)	詳細內容請參閱EIP公告

2025年 職福會 委員名單			
No.	單位	姓名	備註
1	品牌事業	張凱傑	當然委員
2	中央支援	解天霖	主任委員
3	品牌事業(企劃處)	蕭家昕	副主任委員
4	中央支援(財會部)	黃巧雯	財務委員

2025年 職福會 委員名單			
No.	單位	姓名	備註
5	商用事業	董于震	--
6	裝置事業	廖韋昌	--
7	品牌事業(業務處)	吳俊愷	--
8	中央支援(人資)	甘雅菱	--
9	裝置事業	游輝日	--

## 禮金/慰問金 補助申請說明

## step①

10.3.1 | 般通用裁決單 P18136

台灣夏普 /

← 新增

## 通用表單

文號

系統產生

申請日期

2024/02/19



## step②

\*發文單位

==請選擇==



\*表單名稱

通用-台灣夏普職福會禮金補助申請表(結婚、生育、喪葬)



簽核流程

部門主管/到二級主管/人資承辦/人資部/中央支援/職福財委[郭明智]/職福主:

\*緊急程度

一般



\*分機

501010076

\*主旨

備注

## 簽核單據

## step③

\*簽核單據

選擇檔案

未選擇任何檔案

請將填寫好的表單轉存PDF格式後上傳並將原本上傳到簽核附件。如果你沒有表單格式請按 下載

## 台灣夏普股份有限公司職工福利委員會

## 禮金補助申請表

基本資料			申請日期
單位	工號	姓名	
			年 月 日
身份證字號			
戶籍地址			
金額	申請項目		
	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 生育 <input type="checkbox"/> 喪葬		
檢附相關文件正本			
福委會總幹事	人資主管	單位主管	申請人

備註

- 員工提出申請並檢付正本後，經由單位主管及人資主管、職工福利委員會審核完成後，核發撥入申請人薪資帳戶，並列入員工個人所得。
- 各項補助以事實發生日起算三個月內提出申請，逾期不予受理。
- 申請流程：登記方案→填寫補助申請表並檢附申請憑證→福委會→核發補助金額。