

2024年台灣夏普福利一覽表

類別	項目	發放金額	適用資格	說明
福利補助	1.生日禮金	3,000元	在職滿3個月(含)以上員工	Coco幣
	2.結婚禮金	12,000元		需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.結婚登記證明(註記結婚日期) 2.近三個月內戶口名簿
	3.生育禮金	6,000元(新生兒) 3,000元(滿周歲)		小孩滿3歲(含)，每滿1歲可申請1次。 需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.出生證明 2.近三個月內戶口名簿
	4.喪葬慰問金	10,000元(員工本人、配偶、子女、父母) 5,000元(員工祖父母、外祖父母、 曾祖父母、外曾祖父母)		需檢附銀行帳戶影本與下列文件(擇一) 1.死亡證明 2.訃聞 3.近三個月內戶口名簿
	5.團體保險	---	在職員工	涵蓋壽險、意外險、醫療險等保障
	6.開工紅包	1,000元		1.依當日出勤打卡紀錄 2.併入薪資發放
	7.餐費補助	90元/餐		訂購公司午餐團膳者，每餐補助90元，自付20元。
	8.傷病慰問	禮品		金額依各單位長官決議
	9.健康檢查	C：10,000元、B：25,000元 A：59,500元	在職滿1年(含)以上員工	期限至2024/12/31止，無法遞延。

※項目1~4、6~7、9皆列入個人年度所得
※各項補助以事實發生日起算三個月內提出申請，逾期不予受理。
※項目2~4申請方式，請至Swork 10.3.1 「一般通用裁決單」申請 → 表單名稱：「台灣夏普職福會禮金補助申請表」

2024年台灣夏普福利一覽表

類別	項目	優惠內容	適用對象	說明
商品優惠	夏普商品-新品	全系列商品售價為RSP 7折	在職員工	1.消費額度20萬/年 2.福利品不適用此優惠 3.品項依員購福利網顯示為主
	夏普商品-福利品	依活動內容為主		--
	聖瑪莉麵包莊園	商品9折		出示夏普識別證
	團保	方案一：壽險/醫療險 方案二：意外傷害險	在職員工/眷屬 (配偶/子女/父母)	詳細內容請參閱EIP公告

2024年 職福會 委員名單			
No.	單位	姓名	備註
1	品牌事業	張凱傑	當然委員
2	中央週邊	解天霖	主任委員
3	品牌事業(企劃處)	蕭家昕	副主任委員
4	中央週邊(財會部)	黃巧雯	財務委員

2024年 職福會 委員名單			
No.	單位	姓名	備註
5	商用事業	董于震	--
6	裝置事業	廖韋昌	--
7	品牌事業(業務處)	吳俊愷	--
8	中央支援(人資)	甘雅菱	--
9	裝置事業	游輝日	--

禮金/慰問金 補助申請說明

step①
10.3.1 | 般通用裁決單 P18136

新增

通用表單

文號 系統產生 申請日期 2024/02/19

step②

*發文單位 ==請選擇==

*表單名稱 通用-台灣夏普職福會禮金補助申請表(結婚、生育、喪葬)

簽核流程 部門主管/到二級主管/人資承辦/人資部/中央支援/職福財委[郭明智]/職福主:

*緊急程度 一般 *分機 501010076

*主旨 備注

簽核單據

step③

*簽核單據 選擇檔案 未選擇任何檔案 請將填寫好的表單轉存PDF格式後上傳並將原本上傳到簽核附件。如果你沒有表單格式請按 下載

台灣夏普股份有限公司職工福利委員會

禮金補助申請表

基本資料			申請日期
單位	工號	姓名	年 月 日
身份證字號			
戶籍地址			
金額	申請項目		
	☐ 結婚 ☐ 生育 ☐ 喪葬		
檢附相關文件正本			
福委會總幹事	人資主管	單位主管	申請人
備 註			
1. 員工提出申請並檢付正本後，經由單位主管及人資主管、職工福利委員會審核完成後，核發撥入申請人薪資帳戶，並列入員工個人所得。 2. 各項補助以事實發生日起算三個月內提出申請，逾期不予受理。 3. 申請流程：登記方案→填寫補助申請表並檢附申請憑證→福委會→核發補助金額。			