

台灣夏普股份有限公司 第三屆第3次勞資會議紀錄

時 間：民國113年11月27日（星期三）上午11時00分~12時00分

地 點：新北市土城區中山路16號6樓

出席代表(簽到表如附件)

勞方代表：呂嘉峻、夏慧雯、陳宏墀、蔡宏璋、張瑞珍

資方代表：張凱傑、董于震、蕭家昕、廖韋昌

列席人員：無

請假或缺席代表

勞方代表：無

資方代表：解天霖(蕭嘉萱代)

主 席：張凱傑 總經理

紀錄：人資部 甘雅菱

一、報告事項：

(一) 行事曆公告：參考行政院人事行政局辦公日曆及鴻海集團2024年12月~2025年3月份行事曆內容制定，說明國定假期、活動與補上班等重要日期，並提醒特/補休使用期限至今年底，勞方代表皆無異議。

(二) 員工動態報告：10月底在職人數共165位，人數持續略為下降，平均年齡大約在43~44歲浮動，學歷分佈維持不變，以大學、碩士為主，占比80%以上。

(三) 業務概況報告(品牌事業 STE、商用事業 CBS、裝置事業 STED)：

1. 商用事業：分享鴻海內湖大樓 Show Room 專案結果。Q1~Q3業績預估可達成(+3%)，相較去年成長57%。
2. 品牌事業：本月份與24LH 預計可達標，年度達到整體成長16.8%。白電部分(冰/洗/空調)顯著增加，TV 部分呈現衰退，明年將持續導入新產品補足。
3. 裝置事業：24F 達標(15億)，24L 面臨消費性市場較疲弱，BP 達成率會受影響(但與去年相比仍有成長)，今年度事業重大成果包含 E-ink 推廣到 Amazon Kindle/remarkable2 產品與新客戶 HTC (VR 產品應用)。明年度也會加強推廣 E-poster 產品，期望穩定貢獻營收獲利。

(四) 管理公告：

1. 本次說明「人資簽核權限一覽表」、「自有車輛公務使用管理辦法」、「114年團保方案」與新增團膳廠商之議題，相關資訊皆公告於EIP(員工入口網)，提供同仁隨時查閱。

二、討論事項：

(一) 第一案：第3屆第4次勞資會議日期

說明：依照勞資會議實施辦法，勞資會議至少每三個月舉辦一次。

決議：暫訂於2025/3/19(三)，如有異動再另行討論。

三、建議事項(臨時動議)：

(一) 本次提出6項議題，說明如下。

1. 總務/大樓管理：(1)增加上班時間電梯運作頻率：目前暫不可行。經與大樓管委會窗口確認，此項調整只能透過更換設備的方式，無法直接修改運作設定。(2)於汽車路口增設廣角鏡：已經列入管委會討論議題，朝向增設出車警示燈的方式進行。(3)設立雨衣吊掛處於樓梯間，避免影響逃生空間正常使用：將與管委會諮詢合適的設置地點後再編列預算執行。(4)制定冰箱使用準則：建議各樓層選出負責人，共同討論使用準則與執行方式，也請使用者要自律。
2. 停車費用補貼、彈性上班制度：由人資單位評估可行性。
3. 講座分享/課程安排(業務談判力)：由人資單位評估，規劃年度提案(專業類型、通識類型)與預算。
4. 信件/樣機寄送服務：建議以專案特約方式，與現行配合廠商洽談可能性。

四、散會：中午12時00分

主席：(簽名)

紀錄：(簽名)

針對建議事項
具體改善、著手規劃。
下次會議回報執行狀況

張弘偉
2024