

台灣夏普股份有限公司 第三屆第1次勞資會議紀錄

時 間：民國113年4月17日（星期三）上午11時00分~12時00分

地 點：新北市土城區中山路16號6樓

出席代表

勞方代表：黃振旺、夏慧雯、陳宏墀、蔡宏璋、張瑞珍(候補)

資方代表：張凱傑、解天霖、董于震、蕭家昕、廖韋昌

列席人員：無

請假或缺席代表

勞方代表：呂嘉峻(公出-客戶會議)

資方代表：無

主 席：張凱傑 總經理

紀錄：人資部 甘雅菱

一、報告事項：

- (一) 行事曆公告：參考行政院人事行政局辦公日曆及鴻海集團2024年4月~7月份行事曆內容制定，說明連假概況，並提醒週末有活動進行的單位，主管應留意人員出勤狀況，避免連續出勤7日，勞方代表皆無異議。
- (二) 新組織公告：2024/4/9經副社長核准管理組織架構，本次主要異動為裝置事業 Lv. 3組織架構(原先組織為3個處級單位)與 BU 單位長官異動。
- (三) 員工動態報告：今年3月底在職人數共182位(正職172位，約聘1位，派遣9位)，性別比約為6(男性)：4(女性)，全體平均年齡為42歲左右。
- (四) 業務概況報告(品牌事業 STE、商用事業 CBS、裝置事業 TDC)：
 - 1. 品牌事業2024年 BP 目標設定為21億，在冰箱/洗衣機/空調/手機品項，設定較大幅度的增長目標，小家電/PCI 品項期望穩固成長，TV 市場前景受限，預期導入特定機種，補足產品線缺口，達成持平。
 - 2. 商用事業持續以大型專案支撐，另於5月份起併入 NEC 台灣顯示器部門，透過雙品牌(Sharp & SNDS)效益，增加客戶數並帶動業績。
 - 3. 裝置事業今年度 BP 目標為27.7億，挑戰2024年持續成長(19%)，成長來源包含 E-ink 事業大筆訂單、NB 市場市佔維持、新規事業開發(E poster)，並著重費用控管，增加利潤。

(五) 福利/權益資訊說明：

1. 2月1日起，優化公司制度與出差人員保障，採納集團「海外商務差旅保險方案」。
2. 3月1日起，開放今年度員工健檢(各方案適用資格比照2023年度)。
3. 4月1日起，各地出差管理津貼準則修訂改為適用夏普集團總社
4. 詳細資訊已公告於 EIP 人事福利專區，可供同仁隨時查閱與諮詢對應窗口。

(六) 法規宣導：說明一例一休出勤規定，確保主管及同仁皆有正確認知。

二、討論事項：

(一) 第一案：第3屆第2次勞資會議日期

說 明：依照勞資會議實施辦法，勞資會議至少每三個月舉辦一次。

決 議：暫訂於2024/7/17(三)，如有異動再另行討論。

三、建議事項（臨時動議）：

(一) 本次提出5項議題，說明如下。

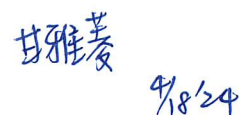
1. 伙食小組建立：收集同仁建議後提供給總務(調整廠商或用餐回饋)。
2. 大樓安全演習：本月初遭遇地震，當下感到慌亂，亦無足夠資訊可判斷是否應往室外移動較為安全，建議定期舉辦安全疏散演習，委請總務於大樓管委會議中提出討論。
3. 回應特休/補休遞延方案：人資部說明勞基法制定特休假的本意與法規內容，並評估現行假勤作業常見問題、遞延方式影響中央支援各單位等管理層面，建議維持作法。
4. 社團成立與活動規劃：可考量擬定社團成立與活動補貼方式，鼓勵休閒活動。
5. 完善收發作業：目前由各單位自行處理，建議提供統一發信的服務，提升作業效率，將委請總務評估辦理的可能性與費用。

四、散會：中午12時00分

主席：(簽名)



紀錄：(簽名)



9/8/24