

台灣夏普舉報機制

為確保公司誠信經營永續發展，鼓勵同仁檢舉員工之非法及不當行為。

當員工發現同仁或主管有非法行為或嚴重不當行為並**確實掌握實証**時，得以下列方式提出檢舉反應：

◆ 回報原則：

1. 請具名(實名)Mail回報。(舉報人資料將保密，敬請放心)
2. 請依5W1H原則詳細敘明檢舉之事項。
3. 回報內容：

- 被檢舉人姓名：
- 欲檢舉之不當事由：
- 檢舉事件發生時間：
- 檢舉事件發生地點：
- 檢舉事件詳述：
- 其它附件：
- 舉報人姓名：



※檢舉事項需人/事/時/地/物 具體明確，並以**真實情形為限，避免臆測推論及不實指控，造成公司與員工損失。**

◆ 受理程序：

檢舉資訊將直接由**台灣夏普總經理及台灣夏普會長**接收。並安排專案小組對通報中所述之疑似不當情形進行調查。

◆ 回報信箱： **sharptw.justice@gmail.com**